



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

---

**П Р И К А З**

10.06.2026

№ 1/1006-01

г. Екатеринбург

**Об организации заселения студентов**  
**в общежития УрГЭУ на 2026-2027 учебный год**

Во исполнение ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023 года) «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с порядком и правилами, зафиксированными в Положении о студенческом общежитии от 07.07.2017 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить сроки заселения студентов 1-5 курсов очной формы обучения в общежития УрГЭУ на 2026 – 2027 учебный год по структурным подразделениям:

18.08.2026 – 19.08.2026: студенты 2-4 курсов очной формы обучения, организующие мероприятия, направленные на социализацию и адаптацию в университете студентов 1 курса, такие как: «Академия Я - наставник», «Неделя профсоюзного движения», «Неделя первокурсника»;

20.08.2026: студенты 2-5 курса Института экономики и финансов;

21.08.2026: студенты 2-4 курса Института цифровых технологий управления и информационной безопасности;

24.08.2026: студенты 2-5 курса Института государственного, муниципального управления и права;

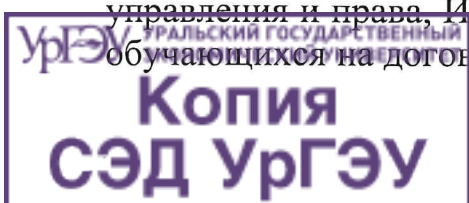
25.08.2026: студенты 2-4 курса Института менеджмента, предпринимательства и инжиниринга;

26.08.2026: студенты 2-4 курса, Института магистратуры, аспирантуры, Колледжа;

27.08.2026: студенты 1 курса, Институты (бакалавриат, специалитет, магистратура) обучающихся на бюджетной основе, Колледжа;

28.08.2026: студенты 1 курса Института цифровых технологий управления и информационной безопасности, обучающихся на договорной основе;

29.08.2026: студенты 1 курса Института государственного, муниципального управления и права, Института менеджмента, предпринимательства и инжиниринга, обучающихся на договорной основе;



31.08.2026: студенты 1 курса Института экономики и финансов, Института магистратуры, аспирантуры обучающихся на договорной основе.

2. Создать комиссию по заселению для организации процедуры заселения студентов 1-5 курсов очной формы обучения в общежития УрГЭУ на 2026 – 2027 учебный год в составе:

- Проректора по социальной работе и молодёжной политике Краснова Р.В.;
- Директора Департамента развития имущественного комплекса Саранчука С.Ю.;
- Начальника Отдела по организации воспитательной работы Радиолы А.И.;
- Председателя Профсоюзного комитета студентов Шавкуновой А.А.;
- Ведущего специалиста Управления по социальной работе Афанасьева А.А.

2.1 Назначить председателем комиссии по заселению проректора по социальной работе и молодёжной политике Краснова Р.В.

3. Проректору по социальной работе и молодёжной политике Краснову Р.В. обеспечить:

3.1. Работу Отдела по организации воспитательной работы для обеспечения процедуры заселения в общежития и распределение мест для заселения студентов в общежития УрГЭУ;

3.2 Работу Профкома студентов УрГЭУ для обеспечения процедуры заселения студентов в общежития на основании «Положение о студенческом общежитии» от 07.07.2017.

4. Проректору по учебно-методической работе и качеству образования Карху Д.А. обеспечить:

4.1. Представление Управлением по приему и довузовской подготовке заявлений, зачисленных студентов, нуждающихся в предоставлении общежития, в комиссию по заселению в срок с 20.08.2026 по 26.08.2026;

4.2. Организацию рабочего процесса специалистов институтов, колледжа № 215 для участия в процедуре заселения студентов своего структурного подразделения.

5. Проректору по управлению имущественным комплексом Седельникову С.А. обеспечить:

5.1. Работу медицинских сотрудников, работников паспортного стола УрГЭУ, работников военно-учетного стола УрГЭУ, необходимых для заселения студентов 1-5 курсов очной формы обучения, в здании университета на этаже № 2 в учебном корпусе № 2;

5.2. Наличие канцелярских материалов для организации заселения студентов в общежития;

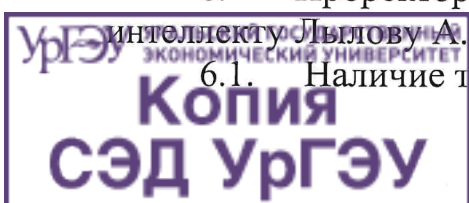
5.3. Работу комендантов общежитий УрГЭУ для обеспечения процедуры заселения студентов 1-5 курсов очной формы обучения;

5.4. Оформление временной регистрации обучающимся на основании договоров найма жилого по месту пребывания в срок с 18.08.2026 по 30.11.2026;

5.5. Организация двухразового питания (обедов) и питьевого режима для волонтеров, принимающих участие в процессе заселения, в период 20.08.2026 по 31.08.2026 за счёт средств Управления по социальной работе.

6. Проректору по информационным технологиям и искусственному интеллекту Лылову А.С. обеспечить:

6.1. Наличие техники для организации заселения студентов в общежития;



6.2. Активацию ключ-карт обучающимся на основании договоров найма жилого помещения в срок с 18.08.2026 по 31.08.2026.

7. Комиссии по заселению обеспечить:

7.1. Составление списков, студентов 2-4 курсов очной формы обучения, подлежащих заселению в период с 18.08.2026 по 20.08.2026;

7.2. Рассмотрение заявлений студентов, нуждающихся в предоставлении общежития в течении одного дня с времени подачи заявления обучающимся или его законным представителем;

7.3. Наличие мебели и необходимых условий для проживания в комнатах, уборки комнат, готовность системы жизнеобеспечения здания и общественных зон к заселению студентов в общежития УрГЭУ;

7.4. Создание условий для прохождения медицинского осмотра, сбор документов для оформления регистрации в общежитии в день подачи заявления обучающимся;

7.5. Предоставление проекта договора найма жилого помещения для ввода в программу 1С: Университет в срок с 20.07.2026 по 31.07.2026;

7.6. Оформление договоров найма жилого помещения в срок с 18.08.2026 по 31.08.2026.

8. Главному бухгалтеру Брыляковой Н.В. обеспечить прием платежей за проживание в общежитии от студентов на 2 этаже в учебном корпусе № 2 с 09:00 до 16:00 на период заселения студентов в общежития.

9. Председателю Профсоюзного комитета студентов УрГЭУ организовать:

9.1. Информирование студентов о дате, месте и необходимых документах для прохождения медицинского осмотра;

9.2. Деятельность студенческого совета в общежитиях УрГЭУ на период заселения студентов;

9.3. Предоставление заключённых договоров по найму жилого помещения с обучающимися в Управление бухгалтерского учёта в срок до 11.09.2026;

9.4. Работу по выдаче студентам ключ-карт для системы контроля учета доступа УрГЭУ совместно с Департаментом информационных технологий;

9.5. Информирование студентов о дате и месте выдачи ключ-карт в срок с 17.08.2026 по 28.08.2026;

9.6. Информирование студентов о дате, месте и необходимых документах для оформления временной регистрации по месту пребывания в срок с 13.08.2026 по 30.11.2026.

10. Информационно-рекламному управлению опубликовать настоящий приказ на «Официальном сайте УрГЭУ ([www.usue.ru](http://www.usue.ru)) в разделе «Студенту», подраздел «Общежития» в течение одного дня с момента его подписания.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по социальной работе и молодежной политике Краснова Р.В.

И.о. ректора

Р.В. Краснов

